

Format draaiboek voor initiatiefnemers

Week van de Asbestvrije Schuur

Versie juli 2020

In Dalfsen nam duurzaamheidsvereniging Groen Gebogen het initiatief om een actie op te zetten om asbestdaken van schuurdaken in twee buurten samen te vervangen. Hun organisatie, plezier en documentatie is een inspirerend voorbeeld van hoe kleinere asbestdaken (< 35 m²) door actieve particulieren zelf verwijderd kunnen worden en vervuild voor een gezond dak. Graag deelt Milieu Centraal een samenvatting van de belangrijkste onderdelen en een veralgemeniseerde versie van de totale documentatie van Groen Gebogen. Dit kan als format dienen wanneer u in uw eigen gemeente of buurt aan de slag wilt met het opzetten van een actie. We gaan er bij onderstaand format van uit dat de gemeente een actieve rol pakt in de organisatie van een actie voor asbesthoudende schuurdaken. Er staat in dit draaiboek geen informatie over een actie waar ook een asbestverwijderingsbedrijf wordt ingeschakeld, het gaat om een actie waar particulieren zelf asbestdaken vervangen.

Voordelen om als buurt gezamenlijk asbestdaken van schuren te vervangen

- Een schone lucht (en bodem) voor uzelf én voor uw omgeving.
- Uw dak is vaak sowieso aan vervanging toe, want het is nu minstens 25 jaar oud.
- Als u een asbestdak laat liggen gaat het ververen en komen er asbestdeeltjes in lucht (en bodem).
- Door aan te sluiten bij collectieve actie of er een te starten bespaart u voor velen kosten en moeite.
- Gemeenten hebben soms gunstige financiële regelingen (zie voorbeelden: asbestversnelling.nl of energiesubsidiewijzer.nl) en zullen collectieve acties graag ondersteunen.
- Verzekeraars blijven (opruim)schade bij brand of andere calamiteiten dekken als uw dak asbestvrij is.
- Als u een groter dak met goede draagconstructie hebt: plaats meteen isolatie of zonnepanelen, dan verdient u er nog wat mee terug. Voor een groen dak kunt u soms subsidie krijgen.
- De verkoop van uw huis gaat makkelijker met een gezond schuurdak.

Onderzoek uw buurt

Bekijk of uw buurt zich makkelijk leent voor gezamenlijke particuliere verwijdering. Check bijvoorbeeld of:

- u de daken volgens [de belangrijkste voorwaarden](#) zelf mag verwijderen.
- er veel schuurtjes met asbestdaken in de wijk staan. Veel gemeenten hebben een asbestinventarisatie laten doen naar asbestdaken. U checkt op [de landelijke asbestdakenkaart](#) of dit in uw gemeente is geïnventariseerd.
- de schuren van particuliere woningeigenaren zijn. Bij huur is de woningcorporatie verantwoordelijk voor onderhoud en verwijdering van asbest, tenzij de huidige huurder het zelf heeft aangebracht.
- er genoeg ruimte is om de grote platen van de schuurtjes af te tillen en af te voeren.
- de schuurtjes geschakeld zijn. In dat geval is het zeker slim om gezamenlijk actie te ondernemen, want u zult verwijdering altijd met uw burens moeten afstemmen.
- alle daken een gelijk formaat hebben. In dat geval kunt u aanschaf van nieuwe materialen ook gezamenlijk organiseren en afrekenen in gelijke delen.

- genoeg handige buren bereid zijn zelf aan de slag te gaan. Ze schakelen geen betaalde hulp in. Buren of vrienden mogen wel elkaar onbetaald meehelpen. Wordt een betaalde klusser of bedrijf ingeschakeld, dan moet deze persoon/dit bedrijf aan de wettelijke regels voor het verwijderen van asbest voldoen (onder andere gecertificeerd zijn om asbest te verwijderen).

Rol gemeente

De gemeente ondersteunt de actie op de volgende manier. De gemeente:

- maakt inzichtelijk in welke straten of wijken een grote hoeveelheid kleine (geschakelde) asbestdaken aanwezig is. Bijvoorbeeld op schuurtjes.
- stuurt ondersteunende brieven naar de bewoners van deze straten en/of wijken.
- organiseert een bewonersbijeenkomst om draagvlak te creëren onder de bewoners en net even dat duwtje in de rug te geven om deel te nemen aan het initiatief.
- stelt materialen beschikbaar voor de sanering, zoals inpakplastic, afzetlint of een compleet pakket voor beschermende maatregelen.
- geeft een collectieve sloopmelding voor alle daken die meedoen aan de actie af.
- plaatst een container voor het asbestafval en voert dit af.

Draaiboek

Op de volgende pagina's is een gedetailleerd draaiboek opgenomen. De fases die zijn opgenomen in het collectieve proces van asbest saneren worden als leidraad gebruikt. Binnen elk van deze fases zijn deelmomenten en deeltaken gedefinieerd. Hierbij staat welke actie nodig is en hoeveel tijd er gereserveerd zou moeten worden voor deze actie. Om eigenaarschap van elke actie te waarborgen, is de verantwoordelijke eveneens benoemd. Bij elke fase en bij elke actie staan aanvullende aandachtspunten en tips.

Rolverdeling

In het project zijn verschillende rollen gedefinieerd. Hieronder een omschrijving van de rollen:

Rol	Toelichting rol
Procesleider	persoon of organisatie die verantwoordelijk is voor de procesbegeleiding. Aanspreekpunt als initiatiefnemer.
Gemeente	het kan voorkomen dat de gemeente geen initiatiefnemer is (en dus geen procesleider), daarom staat in het draaiboek 'gemeente' wanneer het om een taak gaat die alleen de gemeente kan oppakken.
Financieel coördinator	persoon die financiële afwegingen maakt en kosten bijhoudt. Handig in combi met de rol 'contactpersoon voor leveranciers'.
Contactpersoon leveranciers	bewoner of gemeentemedewerker die namens de buurt verantwoordelijk is voor de inkoop van materialen. Handig in combi met de rol 'financieel coördinator'.
Communicatie / marketing	persoon of organisatie die communiceert met (potentiële) deelnemers.
Bewoners	inwoners van de buurt waar de actie plaatsvindt.
Vrijwilligers	dakeigenaren die op de actiedag de asbestdaken gaan vervangen.
Projectteam	team dat in de buurt de actie gaat oppakken. De procesleider is 'voorzitter' van dit projectteam.

Globaal proces van collectief asbest saneren

Vorbereidingsfase

Initiatiefnemer:

- *Inventarisatie adressen & omvang asbestdak(en)*
- *Afspraken maken met Gemeente*
- *Informatiebijeenkomst met doelgroep / pandeigenaren*
- *Overleg met Gemeente & omgevingsdienst over (paraplu)sloopmelding en APV melding gebruik openbare ruimte*
- *Afspraken maken over veiligheidspakket en materialen door bewoners en gemeente*

Meldingsfase

Initiatiefnemer:

- *Tijdig indienen (paraplu) sloopmelding (eventueel APV melding) en de benodigde bijlagen*
- *Blijven communiceren met deelnemers over de voortgang van het project*

Gemeente / OD:

- *Behandeling sloopmelding*
- *Eventuele behandeling APV melding*

Uitvoeringsfase

Initiatiefnemer:

- *Inzamelingscontainer en evt. afvalstroomnummer regelen*
- *Melden startsloop*
- *Veiligheidspakket + materialen verspreiden*
- *Laatste informatie verspreiden onder doelgroep*
- *Saneringslocatie afzetten*
- *Asbest verwijderen*

Afrondingsfase

Initiatiefnemer:

- *Container afvoeren naar afvalverwerkingsbedrijf*
- *Gereed melden sloop*
- *Nazorgfase voor deelnemers*

Fase / deelfase	Actie	Tijdsframe	Verantwoordelijke	Aandachtspunten	Tips
Vorbereidingsfase: Definiëren van kader					
Oprichten projectteam	Vormgeven van het team	2 dagen	Allen	Wie wil er meedoen aan het project?	
Contact gemeente - projectteam	Afspreken welke rol gemeente in actie heeft	2-5 dagen	Projectteam / Gemeente	Checkvraag: hoe gaat gemeente de wijkgerichte aanpak ondersteunen?	
	Achterhalen wat de gemeente en projectteam wel en niet willen doen in dit initiatief. Afbakening van het project	2-5 dagen	Projectteam / Gemeente	Checkvraag: Gaat de gemeente een brief versturen naar de bewoners in de wijk?	
	Bepalen van eventuele financiële ondersteuning	2-5 dagen	Projectteam / Gemeente	Wordt het initiatief mede gefinancierd door de gemeente?	
	Op voorhand inzichtelijk maken wat de kosten zullen zijn	2-5 dagen	Projectteam / Financieel coördinator	Kan het financieringsmodel top-down in kaart worden gebracht?	
Behoeftevraag formuleren	Bepalen break-even punt van aantal daken	1-3 dagen	Procesleider	Bij hoeveel daken minimaal is de actie interessant?	
Definiëren	Inzichtelijk maken per	2- 5 dagen	Procesleider	Op welke manier kun je	

ontzorgingsvragen	onderwerp, inclusief details hoe er ontzorgd kan worden in het project van collectieve asbestsanering			ontzorgen?	
Deelvragen beantwoorden om focus te creëren	Tijdsschema maken	2-5 dagen	Procesleider	Hoeveel tijd is beschikbaar?	
Scenario bepaling	Schets meerdere scenario's bij verschillende aantal daken	2-5 dagen	Procesleider	Wat is het plan bij 100 daken, en wat is het plan bij 10 daken?	
In kaart brengen stakeholders	Gemeenten, provincies, omgevingsdiensten, projectteam etc.	2-5 dagen	Projectteam	Welke stakeholders zijn er?	
Bepalen wijk	Definieer welke wijken in aanmerking kunnen komen voor het project	1-2 dagen	Procesleider	Welke wijken worden meegenomen in de planning?	
Aantal schuurdaken met asbest	Inventariseer het aantal woningen in de wijk met een asbestdak kleiner dan 35 m2	1-2 dagen	Allen	Hoeveel woningen met asbest staan er in deze wijken? Inventarisatie kan ook middels rondkijken in de wijk en gebruik van <i>Google streetview</i>	I.v.m. privacy kan in 2018 alleen de gemeente bij deze gegevens. Er is kans dat hier inmiddels verandering in is gekomen en het openbare gegevens worden. Check daarom wat nu toegestaan is.

Verhouding huur- en koopwoningen	Achterhaal het aantal huur- en koopwoningen in de wijk	1-2 dagen	Procesleider	Wat is de verhouding huur- en koopwoningen en waar bijt dit elkaar (doordat ze geschakeld zijn)?	
Fase / deelfase	Actie	Tijdsframe	Verantwoordelijke	Aandachtspunten	Tips
Vorbereidingsfase: communicatie					
Communicatie	Pakkende projectnaam uitkiezen	1-2 dagen	Communicatie		
	Opstellen communicatieplan	3-7 dagen	Communicatie		
	Bepalen van communicatiekanalen	1-3 dagen	Communicatie	Flyer, persberichten, website, (powerpoint)presentaties, social media kanalen gemeente, informatiebijeenkomsten etc.	
	Inzichtelijk maken hoe het netwerk van contacten benut kan worden	1 dag	Communicatie		
	Opstellen brief (flyer)	2- 5 dagen	Communicatie	Contactgegevens / datum + tijd eerste bewonersbijeenkomst op brief vermelden	Format MC beschikbaar
	Persberichten, bericht in lokale media en sociale media: voorlichtingsavond	2- 5 dagen	Communicatie		
	Brieven en e-mails: - Bevestiging registratie interesse - Samenvatting van informatieavond - Bestelformulier	3-7 dagen	Communicatie	Verantwoordelijkheden benoemen in elk bericht. Denk aan kracht van herhaling / herkenbaarheid door middel van een pakkende slogan	Denk aan bewoners die geen mail hebben --> brievenbus

	<ul style="list-style-type: none"> - Bevestiging bestelling/ verzoek betaling - Betalingsherinnering / voortgang mail - Bevestiging betaling / uitnodiging laatste info avond - Bedankt en succesverhaal 				
	Collectiviteit, kosten efficiency en kleinschaligheid zichtbaar maken in communicatie	1-3 dagen	Communicatie		
Plannen van bijeenkomsten	Vastleggen data informatie-avonden	1-2 dagen	Communicatie		
	Proces communiceren aan pandeigenaren	2-5 dagen	Communicatie		Zie ook voorbeeldmails/ brieven Milieu Centraal + Groen Gebogen
	Uitleg geven over risico's van Asbest en beste manier van verwijderen	1-2 dagen	Communicatie		Zie milieucentraal.nl
Website	Pagina met meer informatie op gemeentewebsite inrichten --> video's herkennen, veilig verwijderen en plaatsen nieuw dak.	1-2 dagen	Communicatie		Zie milieucentraal.nl

	Interesseknop op website voor verzamelen van contactgegevens. Inloggen met adres voor inventarisatie van adressen	1-2 dagen	Communicatie		
Informereren gemeente	Informereren over tijdsplanning en communicatieplan	1-2 dagen	Communicatie		
Fase / deelfase	Actie	Tijdsframe	Verantwoordelijke	Aandachtspunten	Tips
Vorbereidingsfase: Proces tot commitment pandeigenaren					
Communicatie	Uitnodigingsbrieven, mailbericht, social media berichten, persbericht informatieavonden	6 weken voor aanvang van de informatie bijeenkomsten	Gemeente neemt voortouw in aanschrijven bewoners		Zie ook onder communicatie
Presentatie informatieavonden	Presentatie maken voor voorlichtingsavonden	2 weken voor aanvang			

		van de informatie bijeenkomsten			
Afspraken leveranciers	Afspraken maken over materiaal: asbestsanering materiaal, golfplaten etc.	8 tot 10 weken voor actiedag	Contactpersoon leveranciers		
Marketing	Opstellen bestelformulier: met saneringsopties en materiaalkeuzes	1-2 dagen	Communicatie / marketing	Deze stap alleen nodig indien bewoners gezamenlijk nieuw dak gaan bestellen	Format van Groen Gebogen is beschikbaar, zie bijlage II voor voorbeeld
Voorlichtingsavonden	Geïnteresseerden / pandeigenaren informeren. - Globaal Plan communiceren - Exacte invulling van de actiedag - Gelegenheid tot aanmelden voor de actiedag	2-3 dagen	Communicatie / marketing	Vertel duidelijk wat wel en niet mag bij het zelf saneren van asbest	Om achteraf ook mensen te benaderen n.a.v. de informatie-bijeenkomsten is een presentielijst bij de ingang een idee. Als er iemand van het projectteam bij staat is de kans op invullen groter

Aanspreekpunt vragen regelen	Inloopavonden, speciaal telefoonnummer of e-mailadres van gemeente voor beantwoording verdere vragen	Enkele avonden reserveren	Communicatie / marketing	Bekijk welke optie (inloopavonden, e-mailadres of telefoonnummer) het beste bij de buurt past	Werkt drempelverlagend
Inlooptmogelijkheden	Behalve via e-mail en telefoon ook fysiek bereikbaar zijn	Doorlopend	Communicatie / marketing		Zorg voor een vast adres / werklocatie
Bepalen aanmeldperiode	4 tot 6 weken voor aanmelden beschikbaar maken	Sluitingsdatum: uiterlijk 3 weken voor start	Communicatie / marketing		
Fase / deelfase	Actie	Tijdsframe	Verantwoordelijke	Aandachtspunten	Tips
Meldingsfase: Proces na commitment pandeigenaren					
Aanmelden omgevingsdienst	Sloopmelding regelen	1 dag	Procesleider	Vroege afstemming evt. contact met omgevingsdienst	Aanvraag digitaal via omgevingsloket particulieren
Lijst deelnemers voor sloopmelding	NAW gegevens en m2 asbest dat wordt verwijderd	1-2 dagen	Procesleider		Gegevens meesturen met digitale

					aanvraag
Aanvraag via Omgevingsloket	Digitaal via https://www.omgevingsloket.nl/ of in één keer door collectieve melding bij gemeente	1-2 dagen	Procesleider	Vermelden dat het over meerdere adressen gaat, zie lijst	Navragen bij omgevingsdienst of de aanvraag ontvangen is. Houd rekening met een langere behandeltijd van de melding aangezien de melding meerdere adressen betreft.
Sloopbevestiging	Check of de sloopbevestiging binnen is gekomen vanuit de gemeente	1-2 dagen	Procesleider	Moet toonbaar zijn op actiedag	
Bestellen materialen bij leveranciers		2-5 dagen	Contactpersoon leveranciers	Extra materialen bestellen voor mogelijk breken van golfplaten	Groen Gebogen heeft collectief besteld bij een leverancier
Veiligheid					
Communicatie	Procesveiligheid		Communicatie	Bv. Over inpakken op eigen	

	herhaaldelijk communiceren			erf	Deel video's Milieu Centraal
Opslag	Opslag regelen voor materiaal	2 dagen van tevoren	Procesleider	Materiaal laten afleveren bij pandeigenaren zelf	
Containers	Regelen containers	3 weken voor actiedag	Procesleider		
Afvalstroomnummer + container	Afvalstroomnummer en container regelen via gemeente	1 dag	Procesleider		
Scenario's bepalen	What-if scenario's bepalen	1-2 dagen	Procesleider	<p>Wat als saneerders naar het toilet moeten?</p> <p>Is er een handleiding voor gedrag?</p> <p>Wat als er kinderen in de buurt zijn?</p> <p>Wat te doen als asbestdak toch erg broos blijkt en makkelijk beschadigt?</p>	Regel een bouwtoilet zodat bewoners niet in huis naar toilet hoeven
Regelen van vrijwilligers voor actiedag	Inventariseren wie er op dag zelf mee wil werken	1-2 dagen	Procesleider	Bepalen verantwoordelijkheden vrijwilligers	
Toezicht DTA of Bouwinspectie op actiedag	Contact met asbestsaneerders voor toezichthouder Deskundig Toezichthouder Asbest of ingenieur Bouw en Toezicht gemeente	1-2 dagen	Procesleider	Adviserend en controlerend	
Fase / deelfase	Actie	Tijdsframe	Verantwoordelijke	Aandachtspunten	Tips
Uitvoeringsfase: Materiaalspecificatie					

Veiligheidspakket	Pakket voor 2 deelnemers: Inhoud bepalen en samenstellen. Aantallen bepalen en bestellen of doorgeven aan gemeente	2-5 dagen	Procesleider / Financieel coördinator	Handschoenen, denk ook aan grote maat	Zie ook bijlage I voor de inhoud van de asbestbox van Groen Gebogen
	Uitgifte veiligheidspakket	Op laatste informatie-avond	Procesleider	Controle dat iedere bewoner een pakket krijgt	
Plastic/Folie	Op rol of als pakket	3 dagen	Procesleider	Vooraf verstrekken bij voorkeur als pakket. Asbest moet dubbel ingepakt worden	Op eigen terrein inpakken. Denk ook aan folie voor op de schuurvloer
Afspraken maken met leverancier	Bepalen hoeveelheden en prijsafspraken	2-5 dagen	Contactpersoon leveranciers / Financieel coördinator	Logistieke afspraken concretiseren	
Bestelformulieren	Bestellingen alleen middels gestandaardiseerd bestelformulier	2-5 dagen	Contactpersoon leveranciers / Financieel coördinator		Standaardformulier: Dit voorkomt fouten bij uitlevering en is tevens controle Middel. Zie bijlage II voor voorbeeld
Bestellingen verwerken	Bestelformulieren overnemen in 1 document	2-5 dagen	Contactpersoon leveranciers / Financieel coördinator	Zie bijlage II standaardformulier: Koppeling maken naar tabblad bedragen, t.b.v. controle	

Logistiek	Materialen door leverancier per adres laten leveren	1-2 dagen	Leverancier	Ontzorging van bewoners en controle over uitgifte materiaal	
Beperk de keuze	Biedt 1 of 2 mogelijke materialen aan, bijvoorbeeld: plastic of vezelcement golfplaten	1-2 dagen	Contactpersoon leverancier		Houd het eenvoudig, zodat het behapbaar blijft
Opstellen handleiding	Handleiding dient afgestemd te zijn op de aanwezige bestaande schuurtjes	2-5 dagen	Contactpersoon leverancier	Dit kan maatwerk zijn i.v.m. afwijkende schuurtjes	
Fase / deelfase	Actie	Tijdsframe	Verantwoordelijke	Aandachtspunten	Tips
Uitvoeringsfase: De dag voor de Actiedag					
Bepalen taakverdeling vrijwilligers	Afstemmen verantwoordelijkheden voor op de dag zelf	2-3 dagen	Procesleider	Bepaal hoeveel mensen er nodig zijn voor de dag	Bv. 2 bij elke container
Basis organisatie gereed	Catering + partytent regelen Druk(rug)spruit voor nathouden dak	2-3 dagen	Procesleider		
Toezicht DTA of bouwinspectie gemeente	Afspraken concretiseren	2-3 dagen	Procesleider	Bepalen tijdsduur toezicht. Adviserend en controlerend	
Commandocentrum	Bepalen waar deze komt te	1 dag	Procesleider		

oprichten	staan. Plus alle benodigdheden klaarzetten				
Communicatie	Waarschuwborden en/of linten voor asbestsanering	1 dag	Communicatie	Plaatsen op zichtbare plekken om de activiteiten van asbestsanering te communiceren	
Fase / deelfase	Actie	Tijdsframe	Verantwoordelijke	Aandachtspunten	Tips
Uitvoeringsfase: Actiedag – uitvoering voor dakvervanging					
Afzetten gebied	Afzetten van het werkgebied met lint voor de veiligheid en de bescherming van de omwonenden en voor het inpakken van asbest en wegzetten in containers. Asbest eraf op eigen terrein en daar ook inpakken	Op dag zelf	Bewoners	Denk aan de rest van de familie. Tijdens asbestverwijdering alleen mensen in beschermende kleding erbij, dus ook geen koffie/thee, fotoshoot, totdat asbest ingepakt en weggebracht is.	Werkterrein afzetten met lint, zodat niemand er onbedoeld bij kan. Na inpakken golfplaten het terrein ook opruimen en schoonmaken.
Demontage asbest	Volgens instructiefilm Milieu Centraal: Toezicht door DTA en vrijwilligers	Op dag zelf		Op eigen terrein	Drukruispuut voor beneveling onder en boven

	Video nieuw dak Milieu Centraal + uitgeschreven handleiding: Verstrekken aan deelnemers	Op dag zelf	Communicatie	Video van tevoren toesturen en handleiding meegeven bij uitgifte veiligheidspakketten	
Container/Afvoeren					
Afstemmen afvoer afval met ROVA of ander afvalinzamelings-bedrijf	Contact ROVA over moment van afval leveren of plaatsen en ophalen container in de buurt	Enkele weken tot dagen van tevoren	Procesleider/gemeente		Om te voorkomen dat ROVA gesloten is op het moment van afvoeren
Bepalen plaatsing container	Ruimte maken voor container in de wijk	Enkele weken tot dagen van tevoren	Procesleider, in overleg met gemeente	Bepaal waar de container komt te staan in de wijk, zodat er makkelijk afval naartoe gebracht kan worden en ook makkelijk naartoe en weggereden kan worden	
Aan- en afvoer	Afstemmen met transporteur	Op dag zelf	Vrijwilligers/gemeente	Moet vrijwilliger bij zijn i.v.m. storten divers	Elke dag afvoeren of afgesloten terrein
Container incl. astbesthoes	Regelen met transporteur	Op dag zelf	Vrijwilligers/gemeente	Kijk hoe je de container wilt indelen/stapelen	Maak afspraak over reserve container
	Via gemeente die hebben	Op dag zelf	Vrijwilligers/gemeente	Doorgeven aan transporteur	

	vaak contact met afvalverwerkers				
Controle inname	Vrijwilliger die controleert wie stort en wat gestort wordt	Op dag zelf	Vrijwilligers	Ducttape met postcode en huisnummer of scan van toestemmingsbrief die inwoner kreeg na melding	Asbest in containers alleen door bewoners
Transport naar containers	Door bewoners gezamenlijk naar containers	Op dag zelf	Bewoners	Kar of platenwagen. Denk aan aantal kg	Eerst al het asbest inpakken, beschermende kleding als laatste ook inpakken en pas daarna naar de container brengen. Dus niet tussentijds wegbrengen met beschermende kleding nog aan/tijdelijk uitgetrokken
Fase / deelfase	Actie	Tijdsframe	Verantwoordelijke	Aandachtspunten	Tips
Uitvoeringsfase: Actiedag -na dakvervanging, opruimen en afronden					
Containers	Containers afvoeren	Op dag zelf	Procesleider		

Reinigen straat		Op dag zelf	Allen		
Opruimen overig		Op dag zelf	Allen		
Fase / deelfase	Actie	Tijdsframe	Verantwoordelijke	Aandachtspunten	Tips
Afrondingsfase: Nazorg					
Overgebleven materiaal	Retour sturen of tegen gereduceerd tarief verkopen	1-2 dagen	Financieel coördinator		
Eindafrekening	Rekening opstellen	2-5 dagen	Financieel coördinator		

Bijlage I: Asbestbox Groen Gebogen

Wat zit/hoort er in een asbestbox?

Een asbestbox kan natuurlijk zo eenvoudig of zo uitgebreid mogelijk worden samengesteld. Als provincie Overijssel keken wij naar een goede mix van materialen. De ideale asbestbox is samengesteld voor twee personen. Het verwijderen van asbest(platen) doet men tenslotte nooit alleen. De platen zijn hiervoor te groot en te zwaar. De box ziet er als volgt uit:

- Wegwerponderkleding 2x
- Wegwerpoveral 2x
- Mondkapje P3 2x
- Veiligheidsbril 2x
- Handschoenen 2 paar
- Spuitlijm
- Afplaktape
- Kleefdoekjes (een handdoek voldoet ook)

Plastic verpakkingsmateriaal (van de juiste dikte) voor de asbestplaten is het meest voordelig en praktisch om uit te geven vanaf de rol (vooraf of op de actiedag zelf).

Naast de items in de asbestbox, hebben dakeigenaren nog wel een aantal andere zaken nodig om aan de slag te gaan:

- Tuinslang
- Snoeischaar
- Steek- of ringsleutels
- Ladder

Bijlage II: standaard bestelformulier

Onderstaand bestelformulier is ter inspiratie van hoe u een standaard bestelformulier kunt ontwerpen. Het makkelijkste is wanneer een bestelformulier bij het invoeren automatisch optelt in een algemeen bestelformulier voor de gehele buurt. De financieel coördinator kan dit wellicht zo inregelen dat er op die manier geen fouten sluipen in de totaalbestelling voor de buurt. In de bijlagen van de PDF van Groen Gebogen kunt u onderstaand formulier kopiëren wanneer u een softwarepakket met Adobe heeft. Kijk hiervoor in de map 'Documenten andere initiatieven' in de toolkit Week van de Asbestvrije Schuur.



Bestelformulier "Kom van dat asbest dak af"

Naam	Voorbeeld
Adres	
Postcode	
Plaats	Dalfsen
Telefoonnummer	
Emailadres	
Lange zijde schuur (cm)	380
Korte zijde schuur (cm)	290
Lengte golfplaat (cm)	305
Aantal golfplaten	4,5

Onderstaand treft u de materialen aan die benodigd zijn om uw dak te vervangen met asbestvrije golfplaten.

Materiaal	Afmeting	Aantal	Prijs p/eenh	Eenheid	Subtotaal
Golfplaat	305x110 cm	5	€ 27,75	stuk	€ 138,75
Lichtdoorlatende golfplaat 1W polycarbonaat	305x110 cm		€ 43,00	stuk	
Weikhoplex golfplaat	305x110 cm		€ 32,00	stuk	
Geïmpregneerde vuren balk	50x100x3600 mm	2	€ 8,60	stuk	€ 17,20
Hoekanker met ril	46x125x125 mm	8	€ 0,70	stuk	€ 5,60
Aluminium vogelschroot geperforeerd	1000 mm	10	€ 3,80	stuk	€ 38,00
Golfplaatbout 6,5x130mm RVS A2 zelfb.	6,5x130 mm	30	€ 0,30	stuk	€ 9,00
Nagelplug NHS	8x100 mm	16	€ 0,13	stuk	€ 2,08
Stortvergoeding		11,59	€ 1,25	m ²	€ 14,49
			Totaal		€ 225,12
			21% btw		€ 47,28
			Totaal		€ 272,40

Klein materiaal berekenen

Datum: 16-04-2018

Handtekening voor akkoord:

